

**ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ**  
(1961 ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ. 35 ਤਹਿਤ ਸਥਾਪਤ)  
**ਕਾਲਜ ਸੈਕਸ਼ਨ**

ਨੰ. ....679.../ਕਾਲਜ/ਜੀ.ਸੀ-1  
ਮਿਤੀ ..11/11/2010.....

ਪ੍ਰਧਾਨ/ਚੇਅਰਮੈਨ,  
ਏਸੀਅਨ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਸੋਸਾਇਟੀ (ਰਜਿ),  
116, ਘੁੰਮਣ ਨਗਰ, ਸਾਹਮਣੇ ਪੰਜਾਬ ਐਂਡ ਸਿੰਧ ਬੈਂਕ,  
ਸਰਹਿੰਦ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ।

**ਵਿਸ਼ਾ:—ਏਸੀਅਨ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ, ਸਰਹਿੰਦ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ (ਨਵੇਂ ਕਾਲਜ) ਨੂੰ ਸੈਸ਼ਨ 2010-11 ਤੋਂ ਆਰਜ਼ੀ ਸਬੰਧਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 111/ਏ.ਆਈ ਮਿਤੀ 7-6-2010 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਾਈਸ-ਚਾਂਸਲਰ ਸਾਹਿਬ ਨੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਆਸ ਵਿਚ ਅਤੇ ਮੁਆਇਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਿਪੋਰਟ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਦੀ ਲੋਅ ਵਿਚ ਏਸੀਅਨ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ, ਸਰਹਿੰਦ ਰੋਡ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਸੈਸ਼ਨ 2010-11 ਤੋਂ ਡੀ.ਕਾਮ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (2 ਯੂਨਿਟ 120 ਸੀਟਾਂ), ਬੀ.ਕਾਮ (ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (2 ਯੂਨਿਟ 120 ਸੀਟਾਂ), ਐਮ.ਕਾਮ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (30 ਸੀਟਾਂ), ਬੀ.ਸੀ.ਏ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (2 ਯੂਨਿਟ 120 ਸੀਟਾਂ), ਪੀ.ਸੀ.ਡੀ.ਸੀ.ਏ (2 ਯੂਨਿਟ 60 ਸੀਟਾਂ), ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ. (ਆਈ.ਟੀ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (2 ਯੂਨਿਟ 60 ਸੀਟਾਂ), ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ. (ਆਈ.ਟੀ) (ਲੇਟਰਲ ਐਂਟਰੀ 30 ਸੀਟਾਂ), ਬੀ.ਐਸ.ਸੀ. (ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਇੰਸ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (40 ਸੀਟਾਂ), ਡਿਪਲੋਮਾ ਇਨ ਕੰਪਿਊਟਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਐਂਡ ਮੈਨਟੀਨੈਂਸ (30 ਸੀਟਾਂ), ਪੀ.ਸੀ.ਡਿਪਲੋਮਾ ਇਨ ਇੰਟਰਨੈਟ ਐਂਡ ਵੈਬ ਡਿਜ਼ਾਇਨਿੰਗ (30 ਸੀਟਾਂ), ਬੀ.ਬੀ.ਏ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (50 ਸੀਟਾਂ), ਬੀ.ਐਸ.ਸੀ. (ਆਨਰਜ਼ ਸਕੂਲ ਇਨ ਇਕਨਾਮਿਕਸ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (40 ਸੀਟਾਂ), ਬੀ.ਐਸ.ਸੀ. (ਮੈਥ/ਸਟੈਟ/ਕੰਪਿਊਟਰ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (40 ਸੀਟਾਂ), ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ. (ਮੈਥ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (30 ਸੀਟਾਂ), ਬੀ.ਐਸ.ਸੀ. (ਬਾਇਓਟੈਕਨਾਲੋਜੀ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (40 ਸੀਟਾਂ), ਬੀ.ਐਸ.ਸੀ. (ਇੰਡਸਟਰੀਅਲ ਮਾਇਕਰੋਬਾਇਓਲੋਜੀ ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (40 ਸੀਟਾਂ), ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ. (ਬਾਇਓਟੈਕਨਾਲੋਜੀ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (2 ਯੂਨਿਟ 60 ਸੀਟਾਂ), ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ. (ਮਾਇਕਰੋਬਾਇਓਲੋਜੀ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (30 ਸੀਟਾਂ), ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ. (ਮਾਇਕਰੋਬਾਇਓਲੋਜੀ ਬਾਇਓਟੈਕਨਾਲੋਜੀ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (30 ਸੀਟਾਂ), ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ. (ਮੈਡੀਕਲ ਬਾਇਓਟੈਕਨਾਲੋਜੀ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (30 ਸੀਟਾਂ), ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ. (ਮਾਇਕਰੋਬਾਇਓਲੋਜੀ ਐਂਡ ਫੂਡ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ) ਭਾਗ ਪਹਿਲਾ (30 ਸੀਟਾਂ) ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਸੂਰਤ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਕਿ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਦਰਜ ਸੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

- \* ਸੈਸ਼ਨ 2010-11 ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ/ਪੜ੍ਹਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਹਾਜ਼ਰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਸੂਚਨਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- \* ਕਾਲਜ ਲਈ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀ ਏਕੜ ਜਮੀਨ ਦਾ ਕਨਵਰਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਨਕਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

1. An Endowment Fund amounting to Rs. 10 lacs is to be deposited with the University, within one month from the date of issuance of this letter, in the form of D.D. in the name of Dean, College Development Council, Punjabi University, Patiala.
2. An affiliation fee amounting to Rs. 80,000/- is to be deposited with the University in the form of Demand Draft in the name of Registrar, Punjabi University Patiala within 15 days from the date of issuance of this letter.
3. The College will have to deposit the affiliation continuation fees every year, as per University norms, latest by 31 August.
4. In case there is any revision in Endowment Fund/Affiliation Fee/Continuation Fee by the Syndicate, the College is bound to pay the difference.
5. The College will charge tuition fee and other charges as approved by the University and will maintain proper register/record of the same. No other fees and funds shall be charged by the College.

6. The Principal, teaching staff and librarian will be recruited/appointed as per U.G.C./Punjabi University, Patiala norms/qualifications through a properly constituted Selection Committee under the rules.
7. The College shall pay salary to the faculty in the UGC grades as adopted by the Punjabi University Patiala. An affidavit to this effect, signed by the President of the Foundation/Trust/Society, and duly attested by the Magistrate (First Class), will be submitted to the University. The college will maintain the proper record of the salary of the faculty and staff.
8. The College will send cases of the duly selected/appointed Principal/Faculty/Librarian, for approval from University, within one month from the date of their appointments.
9. The college shall submit the list of faculty members and supporting staff at the beginning of each academic year, latest by 15 August, every year. Any change in the management and all changes in the teaching faculty/staff shall be reported to the university immediately.
10. The College will not, without the prior permission of the Academic Council, suspend instruction in any subject or course of study for which it is authorized to impart instructions.
11. The College shall have a regularly constituted Governing body consisting of not more than twenty persons including, among others, two representatives of the University and will hold regular meetings of the Governing Body. The university representatives shall be appointed by the University.
12. The college building will not be used for any other purpose.
13. College once affiliated to this University, will not seek affiliation to any other University for any course(s)/subject(s).
14. The college will submit each year the statement of Annual Accounts to the University, duly audited by a chartered accountant, latest by 30 June, every year.
15. The College will provide the hostels and Principal residence in the College Campus.
16. The requisite certificates/NOC such as conversion certificate and approval of the building plan etc. by the competent authority of the Punjab Govt. will be submitted within in one month.
17. If a college does not satisfy the conditions imposed by the University regarding affiliation or extension of affiliation even after a reasonable time has been allowed to the college or makes violation of the conditions of affiliation imposed from time to time, the matter shall be reported to the Academic Council/Syndicate (as the case may be), by the Dean, College Development Council for such action against the college as the Academic Council/Syndicate may deem fit. Under section 12 of Chapter VI, Punjabi University, Calendar, Volume-I, 2006

ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਨੱਥੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਦਰਜ ਸੂਰਤਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਰਤਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕਰਕੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਹਰ ਨੁਕਤੇ ਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਸੈਸ਼ਨ 2011-12 ਤੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਕੋਰਸਾਂ ਦੇ ਭਾਗ ਦੂਜਾ ਲਈ ਪ੍ਰਫਾਨਗੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਾਸੋਂ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਰਤਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਟੇਜ ਤੇ ਸੋਸਾਇਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀ ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਭੇਜੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਮੀਨ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੀ, ਫਰਦ, ਭਾਰ ਮੁਕਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਗਲਤ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੀ ਆਪਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸਬੰਧਤਾ ਰੱਦ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਟੇਜ ਤੇ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦਾ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਾ ਆਪਸੀ ਖਗੜਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਵੀ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸੋਸਾਇਟੀ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਇਸ ਵਿਚ ਭਾਗੀਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੱਥੀ/ਰਿਪੋਰਟ

ਸਿਟੀ ਸਪਾਤਰ,

ਡੀਨ, ਕਾਲਜ ਵਿਕਾਸ ਕੌਂਸਲ